

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название раздела** | **№**  **страницы** |
| **I. Раздел** | **«Информационно - аналитический»** | |
| **1.** | **Информационная карта** | |
| 1.1 | Полное наименование образовательного учреждения | 2 |
| 1.2 | Учредитель |  |
| 1.3 | Тип образовательного учреждения |  |
| 1.4 | Уровень образования |  |
| 1.5 | Вид образовательного учреждения | 3 |
| 1.6 | Лицензирование, аттестация, аккредитация |  |
| 1.7 | Перечень групп | 4 |
| 1.8 | Наполняемость групп |  |
| 1.9 | Программы обучения |  |
| **2.** | **Анализ выполнения Годового плана работы за 2022-2023 учебный год** | |
| 2.1 | Анализ кадрового состава | 5 |
| 2.2 | Анализ проведения методической работы по решению основных задач Годового плана работы | 7 |
| 2.3 | Участие в конкурсах разных уровней | 9 |
| 2.4 | Анализ проведения мониторинга развития детей | 16 |
| 2.5 | Взаимодействие с родителями воспитанников | 17 |
| 2.6 | Взаимодействие с внешними организациями | 20 |
| 2.7 | Рекомендации по формулированию задач на новый учебный год | 21 |
| **3.** | **Анализ работы в летний оздоровительный период** | |
| **II. Раздел** | **«Основные задачи и планирование на**  **2023 - 2024 учебный год»** |  |
| 1. | Основные задачи | 27 |
| 2. | Педагогические кадры МДОУ | 28 |
| 3. | Нормативно - правовое обеспечение деятельности Учреждения | 29 |
| 4. | Информационно - аналитическая деятельность | 30 |
| 5. | Повышение квалификации и профессионального мастерства | 31 |
| 6. | Методическая работа с кадрами | 32 |
| 7. | Контроль деятельности Учреждения | 40 |
| 8. | Взаимодействие с семьей | 42 |
| 9. | Взаимодействие с социумом | 43 |
| 10. | Административно-хозяйственная деятельность | 44 |
| **III. Раздел** | **«Приложение к Годовому плану»** | |
| 1. | Перспективное планирование методической работы. |  |
| 2. | Тематическое планирование образовательного процесса. |  |
| 3. | Расписание занятий |  |
| 4. | Сводный режим дня на холодный период |  |
| 5. | План совместной работы МДОУ «Детский сад № 75» с ОГИБДД УМВД по профилактике дорожно - транспортного травматизма |  |
| 6. | План мероприятий по пожарной безопасности |  |
| 7. | План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности |  |
| 8. | План совместных мероприятий по профилактике травматизма на объектах железнодорожного транспорта МДОУ «Детский сад № 75» и ПЛУ МВД России на транспорте |  |
| 9. | План совместной работы МОУ «СОШ № 46 и МДОУ «Детский сад № 75» |  |
| 10. | План повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов |  |
| 11. | Темы групповых родительских собраний |  |

**I. «Информационно - аналитический»**

**1. Информационная карта**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 75» Ленинского района г. Саратова (далее по тексту – Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное официальное наименование образовательной организации** | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад № 75» |
| **Тип дошкольного Учреждения** | Дошкольное образовательное учреждение |
| **Вид Учреждения** | Детский сад общеразвивающего вида |
| **Учредитель** | Функции учредителя Учреждения осуществляет территориальное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов» - администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов», в пределах делегированных полномочий. |
| **Место нахождение Учреждения** | *Юридический адрес*: 410010, г. Саратов  ул. им. Тулайкова Н.М. д.8, стр.1  *Фактический адрес:* 410010, г. Саратов  ул. им. Тулайкова Н.М. д.8, стр.1 |
| **Адрес сайта** | [http://dou75.edu.sarkomobr.ru](http://dou75.edu.sarkomobr.ru/) |
| **E- mail** | mdou75.m@yandex.ru |
| **Заведующий** | Мордовина Наталия Викторовна |
| **Номер телефона/факс образовательной организации** | (8452) 72-63-91, факс (8452) 72-63-91 |
| **Характеристика здания** | Типовое здание, переданное в оперативное управление на основании контракта № 2145 от 15.11.2007г. на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 10.07.2008г.  *Вид права*: оперативное управление.  *Кадастровый* (*условный) номер*:  64-64-11/408/2008-071  Существующие ограничения (обременения права):  не зарегистрировано.  Участок озеленен, имеет спортивное и игровое оборудование.  *Проектная мощность здания*: 140 человек  *Фактическая наполняемость*: 147 человек  *Площадь здания*: 1049,60 кв.м. |
| **Структура МДОУ** | *Количество групп*: 6 из них:  Группа раннего возраста №1  Группа раннего возраста №2  Младшая  Средняя  Старшая  Подготовительная |
| **Режим работы** | Дошкольное образовательное учреждение работает 5 дней в неделю.  Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Длительность пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении – 12 часов (с 07.00 до 19.00). |

**Наличие правоустанавливающих документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Лицензия на право ведения образовательной деятельности** | Лицензия на образовательную деятельность № 1852 выдана Министерством образования Саратовской области 17.03.2015г. |
| 2. | **Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о** | 20 января 2020г.  ОГРН 1126453000145 |
| 3. | **Свидетельство о поставке на учет в налоговом органе (серия государственной регистрации, номер)** | 30 апреля 2013г.  ИНН 6453119781  КПП 645301001 серия 64 № 003200394 |
| 4. | **Устав** | 01 июня 2022г. |
| 5. | **Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление имуществом** | Кадастровый № 64-64-11/1102012290,  регистрационный № 64 АГ - 560957 |
| 6. | **Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность** | № 64.01.0300.М000651.0918 от 28.09.2018г. |
| 7. | **Санитарно-эпидемиологическое заключение на медицинскую деятельность** | 64.01.0300.М000651.09.18 от 28.09.2018г. |

***1.1. Полное наименование образовательного учреждения*** - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 75» Ленинского района г. Саратова.

***1.2. Учредитель*** - администрация Ленинского района муниципального образования «город Саратов».

***1.3. Тип образовательного учреждения*** – дошкольное образовательное учреждение.

***1.4. Уровень образования*** – дошкольное образование.

***1.5. Вид образовательного учреждения*** - детский сад.

***1.6.*** Основными средствами реализации предназначения МДОУ «Детский сад № 75» являются: Устав МДОУ (дата регистрации 01.06.2022г**.**);

Лицензированная образовательная деятельность.

***1.7. Перечень групп*** - проектная мощность МДОУ: 6 групп (на 140 человек), фактически функционирует – 6 группы: группа для детей групп раннего возраста №1, раннего возраста №2, младшая, средняя, старшая , подготовительная.

Количество групп в МДОУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

***1.8. Наполняемость групп:***

- группы раннего возраста №1 – 13

- группы раннего возраста №2 – 25

- младшая группа – 26

- средняя группа – 30

- старшая группа – 27

- подготовительная к школе группа – 25

***1.9. Программа обучения*** – Основная образовательная программа МДОУ «Детский сад № 75» разработанная в соответствии ФГОС ДО и с учетом Федеральной образовательной программы.

Вариативная часть учитывает образовательные потребности и интересы воспитанников, членов их семей и педагогов и представлена следующими **Парциальными программами**:

- «Основы Безопасности Жизнедеятельности», под редакцией Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой, Н.Н. Авдеевой;

- «Приобщение детей к истокам русской народной культуры», под редакцией

О.Л. Князева, М.Д. Маханева;

**Региональный компонент** представлен программой: «Основы здорового образа жизни». Методические рекомендации для дошкольных учреждений» - под редакцией Михайлина Ю.Б., Орлова М.И., Павлова М.А., Текучева Е.Н.

**2. Анализ выполнения Годового плана работы за 2022 - 2023 учебный год**

***2.1. Анализ кадрового состава***

На конец учебного года характеристика педагогических кадров выглядит следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий | 1 |
| Старший воспитатель | 1 |
| Музыкальный руководитель | 1 |
| Инструктор по физической культуре | 1 |
| Педагог-психолог | 1 |
| Социальный педагог | 1 |
| Воспитатели | 11 |

Характеристика педагогических кадров по категориям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационная категория | Количество чел. | % |
| Высшая | 3 чел. | 19 % |
| Первая | 8 чел. | 50 % |
| Соответствие занимаемой должности | 1 чел. | 6 % |
| Без категории | 4 чел. | 25 % |

Характеристика педагогических кадров по образованию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образование | Количество чел. | % |
| Высшее педагогическое | 10 чел. | 62 % |
| Среднее специальное педагогическое | 6 чел. | 38 % |

Характеристика педагогических кадров по стажу работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стаж работы | Количество чел. | % |
| До 5 лет | 3 чел. | 19 % |
| 5-10 | 1 чел. | 6 % |
| 10-25 | 8 чел. | 50 % |
| Свыше 25 | 4 чел. | 25 % |

В 2022 - 2023 учебном году прошли:

- профессиональную переподготовку прошли 2 человека;

- курсы повышения квалификации прошли 15 человек

**по темам**: «Психолого-педагогические аспекты сопровождения личностного развития детей дошкольного возраста», «Цифровая грамотность», «Деятельность социального педагога в условиях реализации ФГОС», «Работа со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в документах об антитеррористической защищенности в образовательной организации», «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством», «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20», «Профилактика гриппа и острых респиратурных вирусных инфекций, в том числе новой короновирусной инфекции (COVID – 19), «Использование приложения Microsoft PowerPoint 2010 в профессиональной деятельности»,«Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023».

В 2022 - 2023 учебном году аттестована на первую квалификационную категорию инструктор по физической культуре Худякова Н.В.

**2.2. Анализ проведения методической работы по решению основных задач годового плана работы**

Приоритетными направлениями деятельности нашего учреждения

в 2022 –2023 учебном году были:

**Основные задачи**:

1. Охрана жизни и здоровья детей. Формирование основ поведения в социуме

(профилактика ДТП). Способствование становлению ценностей ЗОЖ у воспитанников детского сада.

1. Способствовать развитию речи, как средства общения. Обогащать словарь

детей, совершенствовать диалогическую и монологическую форму речи, через игровую и театрализованную деятельность.

1. Продолжить работу по экологическому воспитанию. Формировать у

дошкольников духовно-нравственные ценности на основе культурных традиций российского общества.

Для решения этих задач были намечены и проведены 5 педагогических советов:

- *первый* – установочный: «Организация воспитательно - образовательного

процесса и создание условий работы с детьми на новый 2022-2023 учебный год»

- 31.08.2022 г.

- *второй* – деловая игра: «Создание условий для здорового образа жизни в системе образовательного процесса дошкольной организации, через здоровьесбережение» - 24.11.2022г.

- *третий* - «Предметно-пространственная среда групп по развитию речи и театрализованной деятельности» - 26**.**01.2023 г.

- *четвертый* – тематический «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях МДОУ» - 30.03.2023г.

- *пятый* – итоговый: «Анализ воспитательно- образовательной работы МДОУ «Детский сад № 75» за 2022 – 2023 учебный год» - 30.05.2023г.

На каждом педагогическом совете были приняты решения по выполнению намеченных задач.

В 2022 - 2023 учебном году также было проведено 4 семинара - практикума:

**1.** «Постоянно действующий семинар «Образовательная деятельность «Образовательная деятельность в контексте ФГОС» - 20.09.2022 г.(ответственный старший воспитатель).

**2.** «Креативность в работе педагога» - 25.10.2022 г. (ответственный старший воспитатель).

**3.** «Социализация личности дошкольника» - 21.02.2023г. (ответственный социальный педагог).

**4.** «Эмоциональный интеллект и способы регуляции психо - эмоционального состояния» - 25.04.2023 г. (ответственный педагог-психолог).

Для педагогов МДОУ проводились консультации:

1. «Психолого - педагогические условия адаптации» - педагог – психолог.

2. «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» - старший воспитатель.

3. «Реализация ФГОС ДО в практике работы дошкольных образовательных учреждений» - старший воспитатель.

4. «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» - медицинская сестра.

5. «Инновационные подходы к физкультурно – оздоровительной работе МДОУ» - инструктор по физкультуре.

6. «Профессиональный стандарт педагога в МДОУ» - старший воспитатель.

7. «Здоровье - сберегающие технологии в воспитательном -образовательном процессе МДОУ и семьи» - инструктор по физической культуре.

8. «Инновационная деятельность в ДОУ» - старший воспитатель.

9. Индивидуальные консультации по повышению санитарной грамотности персонала «Как уберечь ребенка от ОРЗ, ОРВИ, кори, COVID – 19».

10. Серия консультаций «Обеспечение безопасности в МДОУ «Безопасная прогулка на площадке МДОУ», Осторожно открытые водоемы», «Правила поведения дошкольников на железной дороге».

11. «Совершенствование использования нетрадиционных форм и методов работы с семьей и построения партнерских взаимодействий семьи и детского сада» - старший воспитатель.

12. «Говорим о Профессиональном стандарте педагога» - старший воспитатель.

13. «Музыка в жизни дошкольной организации» - музыкальный руководитель.

14. «Советы по воспитанию дружеских отношений между детьми» - педагог-психолог.

15. «Профилактика травматизма. Личная гигиена детей и персонала» - медицинская сестра.

16. «ФОП ДО» - старший воспитатель.

17. «Обеспечение психологической безопасной среды в МДОУ» - педагог-психолог.

18. «Правила поведения при встречи с музыкой» - музыкальный руководитель.

19. «Дети с ОВЗ в детском саду» - старший воспитатель.

20. «Сотрудничество детского сада и семьи, как фактор успешного воспитания детей в современных условиях» - социальный педагог.

Педагогами МДОУ для активизации образовательного процесса были проведены открытые показы непрерывной образовательной деятельности по образовательным областям: «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально - коммуникативное развитие», «Художественно - эстетическое развитие». «Физическое развитие»,

Все перечисленные выше мероприятия были по темам задач годового плана.

Педагоги, объективно оценивая уровень развития детей и задачи МДОУ, активно используют в работе с детьми методы инновационных технологий, что позволяет повышать качество образования.

Сохранение и укрепление здоровья детей – одно из основных направлений работы МДОУ. Только здоровый ребенок способен на гармоничное развитие, поэтому формирование привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада.

МДОУ организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно-образовательных, оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням.

Систематически проводятся: утренняя гимнастика, как средство тренировки и закаливания организма, ритмическая гимнастика, медико-педагогический контроль, подвижные игры на прогулке, физкультминутки на занятиях.

Организованы занятия, которые направлены на развитие скоростно-силовых качеств и выносливости детей, на профилактику плоскостопия у детей, укрепление опорно - двигательного аппарата, приобщение к здоровому образу жизни.

Педагогический коллектив МДОУ уделяет должное внимание закаливающим процедурам, которые подходят для детей всех трех групп здоровья, а это щадящие методы закаливания: игровая оздоровительная гимнастика после дневного сна, включающая релаксационную и дыхательную гимнастику, упражнения на профилактику плоскостопия и нарушений осанки у детей, утренний прием на свежем воздухе, витаминизированное питье и др.

Питание детей организовано в групповых комнатах согласно действующему СанПиН, 5-ти разовое, для всех детей.

Поставки продуктов питания организованы на договорной основе. Пищеблок оборудован в соответствии СанПиНа сотрудниками, цехами и необходимым технологическим оборудованием.

Основой организации питания детей в МДОУ является соблюдение рекомендуемых наборов продуктов и рационов питания, позволяющих удовлетворить физиологические потребности дошкольников в основных пищевых веществах и обеспечить их необходимой калорийностью.

В МДОУ соблюдается рецептура и технология приготовления блюд, оставляется суточная проба готовой продукции, выполняются нормы вложения сырья, вкусовое качество приготовленных блюд соответствует требованиям.

Методическая работа в детском саду направлена на повышение профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала педагогического коллектива, которые выступают гарантами повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса в целом. Для реализации этих задач МДОУ используются формы и методы обучения педагогов: педагогические советы, семинары, мастер-классы, самообразовательная работа педагогов, «круглые столы», аттестация, консультирование, открытые просмотры, педагогические выставки, проектная деятельность.

Активные методы обучения позволяют сформировать знания, умения и навыки путем вовлечения педагогов активную познавательную деятельность: деловые игры, творческие задания, конкурсы, решение педагогических ситуаций, моделирования.

Воспитатели МДОУ в течение года проходили курсы повышения квалификации. В результате повысился потенциал воспитательно -образовательной работы этих сотрудников. В течение учебного года педагоги посещали методические мероприятия, семинары по плану КМО, на которых знакомились и делились опытом работы других дошкольных учреждений.

Интересный опыт брали на вооружение, применяли в своей работе.

Хочется отметить большой творческий потенциал педагогов работающих в нашем дошкольном учреждении, которые активно принимали участие в мероприятиях проводимых не только в дошкольном учреждении, но и за его пределами.

В 2022 - 2023 учебном году педагоги активно участвовали в методической работе учреждения, готовили доклады, выступления на педсоветах, совещаниях.

Запланированные мероприятия: выставки, праздники, соревнования, конкурсы, экскурсии выполнены на 100%.

**2.3. Участие в конкурсах разных уровней**

В 2022 – 2023 учебном году педагоги МДОУ «Детский сад № 75» участвовали в профессиональных конкурсах разных уровней.

Педагоги МДОУ «Детский сад № 75» в течение года принимали участие в профессиональных конкурсах проводимых в дистанционном режиме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень конкурса** | **Конкурсное мероприятие** | **Ф.И.О.**  **педагога** | **Дата проведения** | **Результат** |
| **Районный** | Творческий конкурс «Сундучок народных сказок».  Номинация «Перенесемся в мир мечты». Инстоляция «Курочка Ряба» | Коленкивски П.М.  Рыжакова О.В. | 17.10.2022 | I место |
| Творческий конкурс «Сундучок народных сказок».  Номинация «Живет в сказке какой-то герой!» | I место |
| Творческий конкурс «Сундучок народных сказок».  Номинация: «Перенесемся в мир мечты». Поделка «Запасы на зиму» | Аликаева Г.Б.  Рыжакова О.В. | 17.10.2022 | I место |
| Турнир по шашкам | Петрова Д.В.  Худякова Н.В. | 02.02.2023г. | Диплом |
| **Межрегиональный** | Фестиваль – конкурс «Краски осени». Номинация «Рисунок» | Воспитатель Провоторова Е.В. | 29.10.2022г | I место |
| Конкурс «Новый год» | Воспитатель  Рыжакова О.В. | 17.12.2022г. | I место |
| Портал образования.  «На знание требований ФГОС к системе дошкольного образования» | Воспитатель  Слугина Е.С. | 17.12.2020г. | Диплом  I место |
| **Всероссийский**  **Вс** | Завуч. «Применение ИКТ в учебном процессе». Номинация «Лучший педагогический проект» | Старший воспитатель  Петрова Д.В. | 29.08.2022г. | I место |
| «Умната» Блиц-олимпиада «ФГОС дошкольного образования» | Старший воспитатель  Петрова Д.В. | 16.09.2022г. | Победитель  I место |
| Радуга Талантов.РФ «Здоровьесберегающие технологии образовательной деятельности» | Старший воспитатель Петрова Д.В. | Сентябрь 2022г. | I место |
| Завуч. Профессиональный педагогический конкурс «Формирование культуры безопасности у детей» в соответствии с образовательной областью «Безопасность» ФГОС ДО | Старший воспитатель Петрова Д.В. | 14.10.2022г. | I место |
| Конкурс «Осеннее творчество». Работа «Осенний букет» | Воспитатель Молчанова М.А.. | 24.10.2022г. | Диплом |
| Конкурс «Осень! Осень! В гости просим!» | Воспитатель Молчанова М.А. | 24.10.2022г. | Диплом  II степени |
| Завуч. Профессиональный педагогический конкурс «Духовно-нравственное воспитание детей» в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования» | Старший воспитатель Петрова Д.В. | 16.11.2022г. | I место |
| Конкурс «Осеннее творчество». Работа «Осенний букет» | Воспитатель  Молчанова М.А. | 24.11.2022г. | I место |
| Конкурс костюмов «Госпожа Осень». Работа «Осенний венок» | Воспитатель  Слугина Е.С. | 28.10.2022г. | I место |
| Творческий конкурс «Чудесный мир народного искусства». Работа «Сказочная кжель» | Воспитатель Коленкивски П.М. | 03.11.2022г. | Диплом лауреата  I степени |
| I Всероссийский конкурс творческих работ «Дары Осени» | Воспитатель Провоторова Е.В. | 10.11.2022г. | Диплом |
| Конкурс «День матери». Работа «Мама-главное слово» | Воспитатель  Слугина Е.С. | 20.11.2022г. | I место |
| АРТ-талант. Творческий конкурс | Воспитатель Провоторова Е.В. | 28.04.2023г. | I место |
| Конкурс талантов. Номинация «Патриотизм» | Воспитатель Коленкивски П.М. | 05.05.2023г. | Диплом |
| Конкурс детско-юношеского творчества Пасхальная весть». Работа «Святая Пасха» | Воспитатель Молчанова М.А. | 10.05.2023г. | I место |
| Конкурс талантов. Номинация «Правила безопасности». Работа «Архитектурная мастерская» | Воспитатель Альбетьярова М.Т. | 12.05.2023г. | I место |
| **Международный** | Завуч. «Война. Победа. Память» посвященный Дню Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945гг. | Старший воспитатель Петрова Д.В. | 31.10.2022г. | I место |
| Завуч. Международный фестиваль «Инновационные методики и технолгии в обучении». Номинация: «Лучшая учебно-методическая разработка» | Старший воспитатель Петрова Д.В. | 11.02.2022г. | I место |
| Конкурс для детей и молодежи «Страна талантов. Номинация «Декоративно-прикладное творчество» | Воспитатель Коленкивски П.М.  . | 25.11.2022г. | Диплом |
| Конкурс «Зимующие перелетные птицы». Номинация «Птичка – синичка» | Воспитатели  Альбетьярова М.Т. Бородинова А.С. | 14.01.2023г.. | Диплом  I место |
| Конкурс новогодних поделок «Волшебная мастерская Деда Мороза 2023». Номинация «Дошкольники» | Воспитатель Молчанова М.А. | 18.01.2023г. | I место |
| Конкурс «Поделки из природного материала». Работа «Зимняя полянка» | Воспитатель  Бородинова А.С. | 24.01.2023г. | I место |
| Викторина «Путешествие по сказкам» | Воспитатель  Провоторова Е.В. | 24.02.2023г. | I место |
| I Всероссийский конкурс подеок из природного материала «Волшебная природа» | Воспитатель  Зиновьева Н.В. | 05.03.2023г. | I место |
| Творческий конкурс для детей и педагогов «Весенние фантазии». Работа «Весна – красна!» | Воспитатель Провоторова Е.В. | 25.03.2023г. | Диплом |
| Творческий конкурс для детей и педагогов «Весенние фантазии». Работа «Весенняя капель | Воспитатель Провоторова Е.В. | 25.03.2023г. | II место |
| Конкурс «Эх, Масленица широкая!». Номинация «Скульптура и мелкая пластика» | Воспитатель Коленкивски П.М. | 31.03.2023г. | Диплом |
| Конкурс для детей и молодежи «Планета талантов» | Воспитатель Коленкивски П.М. | 13.04.2023г. | Диплом |

**2.4. Анализ проведения мониторинга развития детей**

Мониторинговые исследования образовательного процесса во всех возрастных группах МДОУ «Детский сад № 75» Ленинского района г. Саратова за 2022 год проводились по итогам работы за год. Результат выполнения программ 86 %.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возрастные группы** | **Образовательная область** | | | | |
| **Речевое развитие** | **Познавательное развитие** | **Социально-коммуникативное развитие** | **Художественно-эстетическое развитие** | **Физическое развитие** |
| Раннего возраста №1 | 70 | 73 | 76 | 73 | 75 |
| Раннего возраста №2 | 70 | 74 | 76 | 73 | 76 |
| Младшая | 70 | 73 | 77 | 74 | 90 |
| Средняя | 90 | 93 | 87 | 87 | 93 |
| Старшая | 98 | 86 | 86 | 87 | 98 |
| Подготовительная к школе | 94 | 94 | 94 | 96 | 94 |
| **Всего по детскому саду – 86 %** | | | | | |

**Вывод:** Образовательная деятельность в МДОУ организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлены на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка. Педагоги обладают компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

**2.5. Взаимодействие с родителями воспитанников**

Взаимодействие с семьями воспитанников реализуется через разнообразные формы, что соответствует задачам, поставленным на учебный год.

В работе использовали традиционные (родительские собрания, педагогические беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, информационные стенды и др.) и нетрадиционные (анкетирование, тематические недели) формы общения, суть которых - обогатить родителей педагогическими знаниями.

В течение года родители принимали самое активное участие в воспитательно - образовательном процессе детского сада, в оценке воспитательно-образовательной деятельности МДОУ за учебный год.

Высокую оценку педагогической деятельности воспитателей дали родители всех возрастных групп.

Результат оценки таков: во всех группах отношения между педагогами и родителями доверительные, сотруднические, педагоги являются для родителей помощниками, дается всегда положительная информация о ребенке, родителя в процессе общения с воспитателями получают необходимые знания о методах воспитания ребенка, родители охотно идут в детский сад на родительские собрания и другие коллективные мероприятия.

В течение года систематически осуществлялся контроль по взаимодействию с семьей в группах. Оценка работы воспитателей по взаимодействию с родителями осуществляется на основе анализа следующей информации:

1. Умение правильно организовывать проведение родительского собрания.

2. Грамотный подбор информации для родителей.

3. Правильное оформление информационного стенда и кратность смены оформления.

4. Грамотное руководство работой родительского комитета.

5. Умение строить общение с родителями на основе выявления их трудностей.

6. Умение строить общение с каждым родителем своих воспитанников.

В итоге большинство воспитателей получили высокую оценку своей деятельности по взаимодействию с родителями, проявляли в работе с родителями активность, творчество, высокий профессионализм. Заметно поднялась роль родительского комитета во всех группах, родители проявляют большой интерес и участие во всех мероприятиях. Все родители отметили хороший уход за детьми, хорошую организацию воспитания детей в МДОУ. На вопрос, что вас больше всего привлекает в детском саду, родители ответили:

- хорошие отношения между детьми в группе;

- хорошее отношение ребенка к воспитателю;

- высокий профессиональный уровень сотрудников МДОУ;

Об этом говорят результаты анкетирования, устные беседы с родителями.

Социальный статус семей (по составу и роду деятельности) на конец учебного года выглядит следующим образом:

***Взаимодействие с семьями воспитанников***

Результаты социологического опроса родителей. Социальный паспорт воспитанников:

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Количество** |
| Всего семей | 145 |
| Полные семьи | 136 – 82% |
| Неполные семьи | 9 – 13% |
| Многодетные семьи | 8 - 5% |
| Семьи группы риска | 2 |
| Семьи, имеющие детей инвалидов | 0 |
| Семьи, где оба родителя инвалиды | 0 |
| Семьи, где 2 родителя инвалиды | 0 |
| Семьи с несовершеннолетними родителями | 0 |
| Семьи имеющие статус беженцев | 0 |
| Семьи имеющие статус переселенцев | 0 |
| Семьи имеющие статус малоимущие | 16 |
| **Родители воспитанников** | |
| Всего родителей | 271 чел. |
| Имеют высшее образование | 117 чел./ 50% |
| Имеют среднее специальное образование | 96 чел./31% |
| Имеют среднее образование | 58 чел./19 % |
| Рабочие | 106 чел./34 % |
| Служащие | 121 чел./51% |
| Безработные | 34 чел./12% |
| Другие | 10 чел./3% |
| **Примечание** | |
| Дети - инвалиды посещающие МДОУ | 0 чел. |
| Опекаемые | 0 чел. |
| Неблагополучные (поставленные на внутренний учет МДОУ) | 2 семьи |

В 2022 - 2023 учебном году по работе с семьей проводились различные мероприятия. Родители участвовали в спортивном празднике «Мама, папа, я - дружная семья» ко Дню семьи, соревнованиях между командами пап, дедушек и мальчиков «Юные защитники Отечества», посвященным Дню защитника Отечества, утренниках посвящённых Международному женскому дню 8 Марта, посещали групповые и родительские собрания, где принимали активное участие.

Родители с энтузиазмом приняли участие в конкурсах разных уровней. Воспитатели вместе с детьми и их родителями изготовили поделки.

Ежемесячно обновлялись стенды с различной информацией для родителей, проводились анкетирования.

В течение года было проведено 3 общее родительских собрания.

При проведении собрания использовалась презентация, педагогические ситуации, зачитывались выдержки из детских и родительских анкет. Родители принимали активное участие в ходе и принятии решений собраний. Они выражали благодарность и высказывали положительное отношение к данным формам проведения собраний.

В каждой возрастной группе проводились родительские собрания и консультации по годовым задачам.

Был проведен опрос родителей по темам: «Запросы родителей», «Оценка коммуникативных качеств личности у детей».

Воспитатели оформили папки – передвижки по игровой деятельности, здоровьесберегающим технологиям, нравственно-патриотическому воспитанию, ОБЖ, ПДД.

Совместные мероприятия способствовали созданию радостного настроению у детей, объединили и сблизили детей, педагогов, а так же родителей.

Дети начали воспринимать родителей по новому – как союзников. В то же время сотрудничество педагогов и родителей позволило лучше узнать ребенка, помочь в понимании его индивидуальных особенностей.

Но, несмотря на это, все же работе с семьей уделялось не достаточное внимание. Необходимо больше привлекать родителей, чтобы они участвовали в различных мероприятиях: викторинах, лекциях, выпуске газет.

**2.6. Взаимодействие с внешними организациями**

***Социальное партнерство дошкольного образовательного учреждения***

Дошкольное образовательное учреждение взаимодействует с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей дошкольного образовательного учреждения с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры. Творческое сотрудничество с образовательными партнерами осуществлялась согласно заключения договоров и Плана мероприятий совместной деятельности.

Учреждение – открытая образовательная система в системе единого образовательного пространства города Саратова.

МДОУ сотрудничает с различными социальными партнерами:

* с Учреждениями: № 46, 96, 117, 135, 179,195,198.

(в проведении совместных районных мероприятий);

* с МОУ СОШ № 46»;

*МДОУ взаимодействует также с такими организациями,* как:

* Центр детского творчества;
* МОУ ДШИ «Детская школа искусств № 20»;
* МКУ Центральная библиотечная система г. Саратова;
* Детский кукольный театр «Теремок»;
* Студией «Аленький цветочек»;
* Театр для детей «10-королевство»;
* Областной музей краеведения;
* Саратовское областное отделение общественной организации.

Игровые программы и спектакли обучающей направленности (экология, ОБЖ,

ПДД, ЗОЖ, ПБ). Такое сотрудничество помогло детям узнавать новое в интересной, игровой форме, а так же самим становиться участниками представлений.

**2.7.** **Рекомендации по формулированию задач на новый учебный год**

1. Создать условия для формирования ценностного отношения к здоровью в процессе организации воспитательно - образовательной работы с воспитанниками и их семьями за счет использования принципов здоровьесберегающей педагогики и здоровьесберегающих технологий.

2. Продолжать работу по созданию условий для формирования основ экологического сознания детей дошкольного возраста.

3. Формировать ценностное отношение к малой Родине на основе представлений о социокультурных ценностях, традициях, праздниках в процессе взаимодействия всех участников образовательных отношений.

**Анализ работы в летний оздоровительный период**

Педагогический состав МДОУ работал в штатном режиме, выполняя свои текущие обязанности.

На педагогическом совете № 5, 30 мая 2023 года, был разработан и принят План работы в летний оздоровительный период 2023 год, режим дня, задачи учитывая условия распространения новой короновирусной инфекции (COVID - 19).

Согласно разработанного и утверждённого Плана на летний оздоровительный период, в МДОУ проводились мероприятия направленные на оздоровление и физическое развитие детей, нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

В детском саду проводились следующие закаливающие процедуры: принятие солнечных и воздушных ванн, гимнастика после сна, обязательная прогулка 2 раза в день, сквозное проветривание в отсутствие детей, дневной сон в спальне с открытым окном, умывание водой комнатной температуры лица и рук до локтей, игры с водой на свежем воздухе.

Основной целью организации летнего оздоровительного периода 2023 года являлось: Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей.

Задачи на летний оздоровительный период 2023 года были следующие:

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

- Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

- Осуществить педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам безопасности, воспитания и оздоровления детей в летний период.

- Обеспечить просвещение и выполнение сотрудниками детского сада инструкций: «Организация жизни и здоровья детей в детском саду и на участке во время прогулки», «О предупреждении детского дорожно - транспортного травматизма», «О правилах пожарной безопасности», «О профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций», «Оказание доврачебной помощи детям в летний оздоровительный период».

С целью предупреждения травматизма, были *проведены инструкции*: по охране жизни и здоровья детей на прогулочных площадках, во время экскурсий, труда на огороде, по правилам оказания первой медицинской помощи.

С целью осуществления педагогического и санитарного просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период были разработаны рекомендации и оформлены в информационных родительских уголках: «Кишечные инфекции и их профилактика», «Профилактика и борьба с инфекционными заболеваниями и гельментами», «Закаливание детей в летний период», «Летние забавы для малыша и мамы», «Гуляя, наблюдаем» и т. д.

В рамках недели «Осторожного пешехода были проведены беседв на тему: «Светофор», «Дорожные знаки»., «Перекресток», «Зебра», проводились сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные игры. Таким образом, проводимые мероприятия по ПДД способствовали формированию у детей основ культуры поведения на дорогах и улице.

С целью оказания методической помощи педагогам по вопросу организации летнее - оздоровительной работы с детьми, старший воспитатель провёл консультации для воспитателей: «Организация и проведение прогулок в разных возрастных группах», Организация и проведение наблюдений», «Методические рекомендации по проведению закаливающих процедур», «Рекомендации по организации летней оздоровительной работы» и т.д.

В течение летнего периода были проведены проверки состояния участков, выносного материала – все рекомендации выполнены своевременно. Четко выполнялась трудовая дисциплина.

Проведена учебная тренировка с воспитанниками по ЧС в игровой форме.

Летними оздоровительными мероприятиями охвачено в среднем 112 человек .

Программа по летней оздоровительной работе реализована полностью.

**Вывод:** Анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать вывод о том, что коллектив МДОУ квалифицированный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, работоспособный.

Профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

В 2022-2023 учебном году работу МДОУ «Детский сад № 75» считаем удовлетворительной.

Анализ деятельности детского сада выявил успешные показатели в деятельности МДОУ.

* Повышение методической активности педагогов МДОУ;
* Результаты диагностики воспитанников свидетельствует о стабильной

динамике в усвоении ООТ воспитанниками;

* Сохраняется заинтересованность родителей в осуществлении

воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении.

Для успешной деятельности должен реализовать следующие направления развития:

1. Обеспечение ускоренной информатизации и оснащенности

образовательного процесса.

1. Продолжать совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду, в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП.

**II. Раздел** **«Основные задачи и планирование на 2023 - 2024 учебный год».**

**В связи с угрозой пандемии коронавирусной инфекции (COVID - 19), и на основании:**

**- Письма то Комитета по образованию администрации Муниципального образования «Город Саратов» от 16.07.2021 № 01-08/1908 «Об эпидемиологической обстановке по COVID - 19»;**

* **Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020г. №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочими днями»;**
* **Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;**
* **Письма министерства образования Саратовской области от   
  27 марта 2020 года № 01-25/2186;**
* **Приказа комитета образования администрации МО «Город Саратов» от 27.03.2020 № 286 «О режиме работы муниципальных образовательных учреждений в период с 30 марта по 04 апреля 2020 г.»**
* **Постановление СП 3.1/2.4. 3598 -2020 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID - 19) »;**

**- Постановление Правительство областиот 26 марта 2020 года «О введения ограничительных мероприятий в связи с угрозой распространения короновирусной инфекции COVID - 19 » --**

**Планирование образовательной деятельности может дополняться, изменяться и корректироваться в течении всего 2023 – 2024 учебного года.**

Планирование образовательной деятельности, программы разработана в соответствии с основной общеобразовательной программой детского сада в соответствии с федеральной образовательной программой.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», ведением в действие Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17 ноября 2013года), с учетом особых условий на время распространения новой короновирусной инфекции (COVID - 19).

Программа по планированию образовательной деятельности определяют содержание и организацию образовательного процесса Муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детского сада № 75» общеразвивающего вида.

Программа строятся на принципе личностно-ориентированного взаимодействия взрослого с воспитанниками детского сада и обеспечивает физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое и художественно-эстетическое развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

В Программе комплексно представлены все основные содержательные линии воспитания и образования ребенка.

Основная образовательная программа МДОУ «Детский сад № 75» обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным областям:

- «Социально - коммуникативное развитие»,

- «Познавательное развитие»,

- «Речевое развитие»,

- «Художественно-эстетическое развитие»,

- «Физическое развитие».

Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

**Основная идея** Программы заключается в гармоничном соединении современных технологий с традиционными средствами развития ребенка для формирования психических процессов, ведущих сфер личности, развития творческих способностей.

Цель и задачи деятельности МДОУ по реализации образовательной программы определяются на основе анализа эффективности педагогической деятельности, потребностей детей и родителей (законных представителей), социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Объем: программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта.

Обязательная часть Программы разработана с учетом основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом ФОП и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (пункт 2.5 ФГОС ДО).

**Пограмма ВОСПИТАНИЯ:**

**Основная идея** - воспитательного процесса в дошкольном образовательном учреждении организован на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации воспитанников на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у воспитанников чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательный процесс в дошкольном образовательном учреждении базируется на традициях профессионального воспитания:

 гуманистический характер воспитания и обучения;

 приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развитияличности;

 воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви кокружающему миру, Родине, семье;

 развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонациональногогосударства;

 демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Цель и задачи программы ВОСПИТАНИЯ:

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

 освоение воспитанниками ценностно-нормативного и деятельностно - практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

 вовлечение воспитанника в процессы самопознания, самопонимания, содействие воспитанникам в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

 помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности воспитанника по саморазвитию;

 овладение воспитанниками социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлена образовательная деятельность по пяти основным направлениям.

Объем обязательной части Программы

- не менее 60 % от ее общего объема;

- не более 40 % части, формируемой участниками образовательных отношений.

*Вариативная часть учитывает образовательные потребности и интересы воспитанников, членов их семей и педагогов и, представлена следующими парциальными программами:*

**Региональный** компонент представлен программой "Основы здорового образа жизни. Методические рекомендации для дошкольных учреждений" - Саратов, научная книга, под редакцией Михайлина Ю.Б., Орлова М.И., Павлова М.А., Текучева Е.Н.

**Парциальные программы:**

- «Юный Эколог» С.Н.Николаева (Мозаика – синтез 2016г., в соответствие с ФГОС);

- «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.А.Князева, М.Д.Маханева (Детство – плюс 2015г., в соответствие с ФГОС).

**1. Основные задачи**

 По итогам работы учреждения за 2022 - 2023 учебный год, также с учетом освоения и реализации в Учреждении Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования и условиям осуществления образовательного процесса мы ставим перед собой на 2023 – 2024 учебный год следующие цели и задачи.

( 2023 год - Год педагога и наставника).

**Цель:** Продолжать совершенствование в Учреждении психолого-педагогических условий, обеспечивающих освоение и практическое применение основной общеобразовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФГОС ДО и ФОП).

**Задачи:**

1. Оптимизировать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды МДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП.

2. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения. Создавать условия для взаимодействия с родителями (законными представителями) по социальной адаптации детей, через сюжетно-ролевые игры.

3. Продолжать создавать условия для формирования гражданственности и патриотических качеств у воспитанников путем углубленной работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников, через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям.

**2. Педагогические кадры МДОУ «Детский сад № 75»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Образование** | **Педагогическийстаж** | **Категория** |
| 1. | Мордовина Н.В. | Заведующий | Высшее | 26 | СЗД |
| 2. | Петрова Д.В. | Старший воспитатель | Высшее | 26 | Высшая |
| 3. | Коленкивски П.М. | Музыкальный руководитель | Высшее | 5 мес. | Без категории |
| 4. | Трубчанинова М.С. | Педагог-психолог | Высшее | 8 | Без категории |
| 5. | Худякова Н.В. | Инструктор по физической культуре | Высшее | 40 | I |
| 6. | Алексеева С.В. | Воспитатель | Высшее | 14 | I |
| 7. | Аликаева Г.Б. | Высшее | 13 | I |
| 8. | Альбетьярова М.Т. | Среднее специальное | 16 | Высшая |
| 9. | Баннова А.В. | Высшее | 17 | СЗД |
| 10. | Гайнутдинова Ж.О. | Среднее специальное | 2 | Без категории |
| 11. | Бородинова А.С. | Высшее | 15 | I |
| 12. | Зиновьева Н.В. | Среднее специальное | 36 | I |
| 13. | Коленкивски П.М. | Высшее | 13 | I |
| 14. | Молчанова М.А. | Среднее специальное | 30 | Высшая |
| 15. | Провоторова Е.В. | Среднее специальное | 15 | I |
| 16. | Слугина Е.С. | Высшее | 15 | I |
| 17. | Рыжакова О.В. | Среднее специальное | 1 | Без категории |

**3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения**

**Цель работы:** Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID - 19).

Пандемия коронавируса показала, что детский сад должен использовать новые способы и средства организации воспитательно-образовательной деятельности, например, ИКТ, дистанционные образовательные технологии. При этом федеральное законодательство не содержит требований к дистанционным занятиям в детском саду и не запрещает их.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы Учреждения на 2023 – 2024 учебный год | В течение года | Заведующий |
| 2 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе Учреждения на 2023 -2024 учебный год | В течение года | Заведующий |
| 3 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4 | Разработка текущей документации и текущих инструктажей: по ОТ, ТБ, ГО и ЧС; Противодействию коррупции; Профессиональный стандарт педагога;  охрана жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий  старший воспитатель |
| 5 | Собрания трудового коллектива:  «Правила внутреннего трудового распорядка»  «Охрана труда и техника безопасности»  «Подготовка групп к зимнему периоду»  «Техника безопасности при проведении новогодних елок»  «Об охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период»  «Профилактика гриппа, коронавирусной инфекции (COVID - 19) в период эпидемиологического неблагополучия»  «Организация летней оздоровительной работы» и др. |  | Заведующий завхоз  медсестра |

**4. Информационно - аналитическая деятельность**

Цель работы: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение  года | Заведующий |
| 2 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август 2024 | Администрация |
| 3 | Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | Август 2024 | Администрация |
| 4 | Проведение:   * педсоветов, семинаров * инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | В течение  года | Администрация |
| 5 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение  года | Администрация |
| 6 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: воспитанники, родители, педагоги. | В течение года | Администрация |
| 7 | Подведение итогов деятельности учреждения за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * анализ заболеваемости детей; * проблемный анализ деятельности Учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в Учреждении; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в Учреждении * анализ педагогических кадров и др. | Май | Администрация ,  медсестра |

**5. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов в соответствие новым требованиям ПРОФСТАНДАРТА ПЕДАГОГА.**

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, подготовка и переподготовка кадров.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Организация работы в Учреждении по повышению квалификации педагогов:  -  Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов  -  Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки  - Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки | В течении года | Заведующий  старший воспитатель |
| 2 | Прохождение курсов повышения квалификации:  - воспитатели: группы № 3 | В течении года | Педагоги |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района | По плану | Педагоги |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию:  4.1. Выбор тематики и направлений самообразования  4.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  4.3. Организация выставок методической литературы.  4.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Старший воспитатель  педагоги |
| 5 | 5.1. Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Старший воспитатель |
| 6 | Обновление плана аттестации педагогов | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 7 | Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации | Октябрь | Старший  воспитатель |

**6. Методическая работа с кадрами**

Цель работы: совершенствование педагогического мастерства, научное обеспечение, формирование образовательной среды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Учитывая** **условия распространения новой короновирусной инфекции (COVID - 19).**  **Планово – прогностическая деятельность:**  Разработка:  -  Годового плана работы Учреждения на 2023 – 2024 учебный год  - Учебного графика и Учебного плана на 2023 – 2024 год  - Перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной работы в группах на 2023 – 2024 учебный год.  -  Анализ работы Учреждения за год  - План по контролю в МДОУ. | Август | Старший воспитатель  специалисты |
| 2 | **Учитывая** **условия распространения новой короновирусной инфекции (COVID - 19).**  **Организационно – исполнительская деятельность:**  - Обеспечение выполнения годового плана работы Учреждения на 2023 - 2024 учебный год.  - Оказание методической помощи педагогам.  - Подготовка и проведение педагогических советов в Учреждении  - Подготовка и проведение семинаров в работе «Школа педагогического мастерства»  - Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.  - Осуществление взаимодействия со школой, музыкальной школой и другими учреждениями.  - Проведение районного конкурса, семинара.  - Оказание методической поддержки в организации конкурсов в МДОУ  - Оказание методической поддержки в организации Инновационной, проектной деятельности воспитателей и специалистов МДОУ | В течение года | Старший воспитатель |
| 3 | **Контрольно – диагностическая деятельность:**  - Осуществление внутреннего – административного  контроля, оперативного, тематического, фронтального итогового , медико-педагогический контроля.  - Оценка качества воспитательно-образовательного процесса, предметно – развивающей среды, уровня выполнения программы .  -  Мониторинговые исследования уровня достижения воспитанниками планируемых результатов по образовательным областям реализации Программы МДОУ.   - Анализ работы за учебный год ВСОКО | В течение года | Заведующий  старший воспитатель  педагоги,  муз.руководитель |
| 4 | **Учитывая** **условия распространения новой короновирусной инфекции (COVID - 19).**  **Педагогические советы:**  **Педсовет № 1 - установочный**  **Тема: «Организация работы дошкольного образовательного учреждения на новый учебный год»**  - готовность МДОУ к началу учебного года;  - приоритетные задачи работы МДОУ на 2023 – 2024 учебный год;  - обсуждение и принятие годового плана работы;  – принятие рабочих программ воспитателей и специалистов;  - принятие расписания занятий;  - принятие тематики родительских собраний и досугов воспитанников МДОУ на 2023 - 2024 учебный год;  - принятие проекта решения педагогического совета  № 1.  **Педсовет № 2 – деловая игра**  **Тема: «Особенности современных форм, методов работы в МДОУ по развитию речи дошкольников»**  - выполнение решения предыдущего педсовета;  - итоги тематической проверки;  - оценка уровня мастерства педагогов по данной теме;  - мини игра «Речь педагога особенна»;  - анализ центра развития по речевому развитию;  - принятие проекта решения педагогического совета  № 2.  **Педсовет № 3 – деловая игра**  **Тема: «Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации дошкольника».**  Организация открытой игровой деятельности во всех возрастных группах.  **-** выполнение решения предыдущего педсовета;  **-** итоги тематической проверки;  - развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников, через обогащение сюжетно-ролевых игр;  - деловая игра;  - принятие проекта решения педагогического совета № 3.  **Педсовет № 4 – круглый стол**  **Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»**  - выполнение решения предыдущего педсовета;  - средства и методы театрализованного воспитания дошкольников;  - результаты тематической проверки по нравственно-патриотическому воспитанию;  - из опыта работы – экология родного края;  - принятие проекта решения педагогического совета № 4.  **Педсовет № 5 - итоговый**  **Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы 2023 - 2024 учебного года».**  **-** выполнение решения предыдущего педсовета;  **-** анализ выполнения годовых задач МДОУ;  - результаты готовности выпускников к школе;  - анализ воспитательно-образовательной работы воспитателей;  - задачи на летний оздоровительный период;  - принятие плана работы на летний период;  - принятие проекта решения педагогического совета  № 5 | Август  Ноябрь  Январь  Март  Май | Заведующий  старший воспитатель  воспитатели  специалисты  Заведующий  старший воспитатель  воспитатели  специалисты  Заведующий  старший воспитатель  воспитатели  специалисты  Заведующий  старший воспитатель  воспитатели  специалисты  Заведующий  старший воспитатель  воспитатели  специалисты |
| 5 | **Консультации для педагогов:**  1. «Реализация ФОП в практике работы дошкольных образовательных учреждений»  2. «Здоровье - сберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе ДОУ и семьи»  3. «Осторожно открытые водоемы», правила поведения дошкольников на железной дороги»  4. «ИННОВАЦИОННАЯ деятельность в МДОУ»  5. «Педагогическая компетентность воспитателя и специалистов МДОУ»  6. «Организация детского досуга в летний период».  7 . «Дети с ОВЗ в детском саду».  8. Конвенция о правах ребенка  **Семинары - практикумы:**  **Тема**: «Современные подходы по физическому воспитанию в МДОУ».  *Форма проведения*: традиционная, обмен опытом между педагогами.  Цель: Поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ.  **Тема:** «Мнемотехника, как одна из эффективных и творческих методик в развитии речи детей дошкольного возраста».  *Форма проведения:* традиционная, обмен опытом между педагогами.  Цель: Создание информационного пространства для обмена педагогического опыта и повышения профессиональной компетентности, мастерства педагогов МДОУ по развитию речи детей. | В течение года  Ноябрь  Март | Старший воспитатель  медсестра |
| 6 | **Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства:**   * Текущие выставки новинок методической   литературы и других пособий в методическом кабинете   * «Волшебная осень» - выставка поделок из   природного материала   * Фотовыставки «Наши спортивные   достижения», «Наши развлечения»   * Выставки художественных детских работ на   различные темы   * Оценка администрацией МДОУ готовности   групп к новому учебному году   * Оценка администрацией МДОУ игровых   уголков в группах | В течение года | Старший воспитатель  педагоги |
| 7 | **Обновление и пополнение материалов методического кабинета:**   * Обновление картотеки методической   литературы.   * Обновление практических материалов по   блокам развития детей (физическое, речевое, познавательное, художественно – эстетическое и социально – коммуникативное развитие). | В течение года | Заведующий  старший воспитатель  педагоги |
| 10 | Работа творческой группы по подготовке к конкурсам, комиссий. | В течение года | Старший воспитатель |
| 11 | Обеспечение открытости образовательного пространства Учреждения через размещение информации на стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения. | В течение года | Старший воспитатель  специалисты |
| 12 | **Организация предметно-развивающей среды в группах:**  Продолжить пополнение развивающей среды в группах в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФОП.  Пополнить атрибутами сюжетно-ролевые игры с учетом гендерного подхода.  Пополнить групповые помещения дидактическим материалом для организации экспериментальной деятельности.  Дополнить картотеку экологических игр.  Дополнить картотеку игр по физкультурно-оздоровительной работе.  Обновить материал для театрализованной деятельности (пальчиковый, настольный театр)  Обновить стенд по безопасности («Осторожно огонь», «Изучаем правила дорожного движения», ГО и ЧС).  Дополнить наглядный иллюстративный материал по программе (плакаты, буклеты, дидактические карточки, раскраски и др.) | В течение года | Старший воспитатель,  педагоги |
|  | **Физкультурно-оздоровительные мероприятия, закаливание:**  Контроль за температурным режимом и одеждой детей.  Оптимизация режима.  Организация двигательного режима.  Профилактика заболеваемости.  Закаливание, с учетом состояния здоровья детей.  Лечебно – оздоровительная работа.  Витаминотерапия.  Работа с детьми, имеющими плоскостопие, нарушение осанки.  Проведение спортивных досугов и праздников.  Музыкально – ритмические занятия.  Вакцинация детей против гриппа.  Организация походов. | В течение года | Старший воспитатель  воспитатели  специалисты |
|  | **Организация ключевых творческих дел:**  Организация праздников, совместных с родителями спортивных досугов, Дней здоровья:  Праздник осени  Новогодний праздник  День защитника отечества  Женский день 8 марта  «Широкая масленица!»  Праздник весны  Совместные с родителями спортивные досуги  Неделя здоровья  Оформление выставок работ детского творчества, фотовыставок | В течение года | Старший воспитатель  воспитатели  специалисты |
|  | **Психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса:**  ***Психолого-педагогическая диагностика***:  Мониторинг интегративных качеств воспитанников  Диагностика уровня адаптации детей, вновь поступивших в детский сад  Диагностика психического развития детей с целью выявления «группы риска»  Диагностика возрастного развития детей по запросам родителей  Диагностика педагогов  ***Коррекционно-развивающая работа***:  - с детьми старших групп (развитие эмоционально – волевой сферы и нравственного воспитания)  - с детьми имеющие трудности по усвоению программы  ***Психопрофилактика и просвещение***:  С родителями:  - консультации по вопросам возрастного развития детей, их индивидуальных особенностей, семейного воспитания и других;  - родительские собрания.  С педагогами:   * консультации по вопросам возрастного развития детей, их индивидуальных особенностей , преодоления трудностей при усвоении общеобразовательной программы Учреждения;   участие в педсоветах.  Проведение тренингов с педагогами  ***Психологическое консультирование***:  С родителями:   * по вопросу возрастных особенностей психического развития детей; * по вопросу воспитания детей; * по индивидуальному запросу.   С педагогами:   * по вопросу возрастных особенностей психического развития детей; * по вопросу воспитания детей; * по индивидуальному запросу.   ***Работа ППК*** | В течение года | Педагог-психолог |

**7. Контроль деятельности Учреждения**

Цель работы: совершенствование работы Учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности Учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Планирование деятельности администрации Учреждения по контролю на 2023 – 2024 учебный год. Контроль за функционированием Учреждения в целом.   * Контроль за воспитательно-образовательной работой в Учреждении * Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей, контроль питания , **соблюдением новых правил** **в связи с угрозой пандемии коронавирусной инфекции (COVID - 19),** * Контроль за состоянием материально – технического состояния Учреждения | В течение  года | Заведующий  старший воспитатель  специалисты  медицинская сестра |
| 2 | Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год (по видам)  текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом по группе, о стиле работы педагога)  итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению к школе на выпускной группе)   * контроль за работой педагогов * контроль за уровнем реализации программы.   оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка Учреждения к новому учебному году **учитывая угрозу пандемии коронавирусной инфекции (COVID - 19),** * Контроль за созданием   благоприятных адаптивных условий на группах раннего возраста.   * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении * Контроль за подготовкой Учреждения к осенне - зимнему периоду * Контроль по реализации приоритетного направления работы в Учреждении (физическое развитие, социально-коммуникативное развитие) * Контроль за организаций прогулок   предупредительный  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  взаимоконтроль  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в Учреждении)   * посещение занятий   самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)   * Отчеты педагогов по итогам учебного года.   Обсуждение и подведение итогов оперативного контроля, медиков – педагогического контроля, административного контроля за текущий месяц). | В течение года   Сентябрь  Сентябрь-октябрь  В течение года  Сентябрь-октябрь  В течение года    В течение года    В течение года  Май  Сентября -май | Администрация     Педагоги  Педагоги  Заведующий  ст. воспитатель  специалисты  воспитатели групп |
| 3 | Подведение итогов работы по контролю | Май | Администрация |

**8. Взаимодействие с семьей**

Цель работы: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей **учитывая угрозу пандемии коронавирусной инфекции (COVID - 19).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка перспективного плана работы Учреждения с родителями на 2023 – 2024 учебный год. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Рассмотреть возможности создания консультативный центр для родителей МДОУ. | Сентябрь | Заведующий  старший воспитатель педагоги МДОУ |
| 3 | Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества **учитывая угрозу пандемии**:   * Проект «Почта доверия» * Родительские собрания * Наглядная информация (стенды, папки) * Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей * Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам * Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей * Индивидуальное консультирование | В течение года | Заведующий  старший воспитатель  воспитатели  специалисты |
| 4 | Привлечение родителей к участию в районных и областных конкурсах, выставках и акциях | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | Привлечение родителей к благоустройству территорий Учреждения | В течение года | Воспитатели групп |
| 6 | Организация работы родительского комитета | В течение года | Администрация |

**9. Взаимодействие с социумом**

Цель работы: Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности Учреждения **учитывая угрозу пандемии коронавирусной инфекции (COVID - 19).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | В начале учебного года | Заведующий |
| 2 | Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между Учреждением и организациями социума. | Сентябрь | Заведующий  старший воспитатель  специалисты организаций |
| 3 | Реализация мероприятий по плану | В течение года | Заведующий  старший воспитатель  специалисты организаций |
| 4 | Анализ работы по сотрудничеству, определение перспектив работы  на 2024 – 2025 учебный год | Май | Заведующий  старший воспитатель  специалисты организаций |

**10.  Административно-хозяйственная деятельность**

Цель работы: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания,  развития детей раннего и дошкольного возраста **учитывая угрозу пандемии коронавирусной инфекции (COVID - 19).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Реализация план мероприятий направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID – 19.**  Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально – технических условий Учреждения | Сентябрь | Заведующий  завхоз |
| 2 | Организация работы со спонсорами | В течение года | Заведующий  завхоз |
| 3 | Обогащение предметно – развивающей среды Учреждения | В течение года | Заведующий  завхоз,  педагоги |
| 4 | Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период | Май | Заведующий  завхоз |
| 5 | Текущие ремонтные работы | В течение года | завхоз |
| 6 | Ремонтные работы в Учреждении в летний период | Май – август | завхоз |
| 7 | Приемка Учреждения к новому учебному году | Август | Комиссия по приемке |

**III. Раздел «Приложение к Годовому плану»:**

1.План ПДД.

2.План работы с родителями.

3. План мероприятий в МДОУ.

4.План по пожарной безопасности.

5. План физкультурно-оздоровительной работы.

6.План работы школы педагогического мастерства.

7.План совместной работы со школой, музыкальной школой.

8. Комплексный план медицинской работы в Учреждении.

9. Перспективное планирование методической работы.

10.План работы по травматизму.

11.План по правовой помощи детям.

12. План профилактических мероприятий в условиях новой короновирусной инфекции COVID – 19.