

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МДОУ «Детский сад № 75»
Баннова А.В.

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
МДОУ «Детский сад № 75»
Протокол №7 от 20.04.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 75»
Н.В. Мордовина
Приказ № 34 от 20.04.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об оформлении возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между родителями (законными представителями)
воспитанников и
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 75»
Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения

Положение об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 75» Ленинского района г. Саратова (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75» Ленинского района г. Саратова (далее – Учреждение) и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), действующих в интересах несовершеннолетних воспитанников осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Положением.

Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и иными локальными нормативными актами, с которыми Учреждение в установленном порядке обязано ознакомить родителей (законных представителей).

Положение обязательно для исполнения всеми родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, работниками Учреждения.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

Приказ о зачислении воспитанника издается на основании заявления родителей (законных представителей), действующих в интересах воспитанников

Возникновение образовательных отношений в связи с приемом в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами,

возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в Учреждение.

Оказание образовательных услуг и услуг по уходу и присмотру за воспитанниками осуществляется на основе договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

При оформлении образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- направление/ копия направления отдела по образованию администрации Ленинского района Муниципального образования «Город Саратов»;

- заявление родителя (законного представителя) воспитанника о приеме в Учреждение;

- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- копия приказа о зачислении воспитанника;

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- копия свидетельства о рождении воспитанника;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;

- иные документы (СНИЛС, свидетельство о регистрации брака, удостоверение многодетной семьи, справка об инвалидности ребенка) и др. документы, предоставляемые родителем (законным представителем) по собственному желанию.

- согласие родителя (законного представителя) на участие ребенка в психолого-педагогических, логопедических и медицинских обследованиях, на оказание социальной помощи; на проведение С- витаминизации третьих блюд; на оказание медицинской помощи; на выход ребенка за пределы территории Учреждения (по мере необходимости); на обработку персональных данных своего ребенка.

- расписка в получении документов для приема воспитанников;

Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся на время пребывания ребенка в Учреждении.

3. Оформление изменения образовательных отношений

Изменение отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников оформляется распорядительным актом (приказом), изданным заведующим Учреждения (лицом, его заменяющим), и являющийся основанием для изменения соответствующих образовательных отношений.

Если с родителем (законным представителем) воспитанника заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного

образования, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности родителя (законного представителя) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Оформление приостановления образовательных отношений

При приостановлении образовательных отношений место за ребенком, посещающим Учреждение, по заявлению родителя (законного представителя) сохраняется на время:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- на время болезни ребенка и реабилитационного периода после болезни при наличии медицинской справки;
- отпуска родителей (законных представителей);
- временного отсутствия по уважительным причинам.

5. Оформление прекращения образовательных отношений

Прекращение отношений между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника оформляется распорядительным актом (приказом заведующего) Учреждения об отчислении воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

Распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника является основанием для прекращения образовательных отношений.

Если с родителем (законным представителем) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении воспитанника.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с

даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает лицу, отчисленному из Учреждения медицинское заключение и по письменному заявлению родителей (законных представителей) личное дело воспитанника.

6. Заключительные положения

Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим Учреждения и действует до принятия нового.

Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.